

Personaldisponent (m/w/d)

(11705)

📍 Standort: München 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Zur internen Festanstellung suchen wir SIE als **Personaldisponent (m/w/d)** für unsere Niederlassung in **München**. Wir bieten Ihnen hervorragende berufliche Perspektiven und Konditionen in der Personaldienstleistung.

Ihre Aufgaben bei ahead personal

- Sie helfen uns beim Ausbau der Zusammenarbeit mit den bestehenden Kunden
- Mit Fachwissen und Freude beraten und betreuen Sie als Disponent unsere Bestandskunden
- Aufbau eines Beziehungsmanagements gehören zu Ihren Stärken
- Als kompetenter Dienstleister gewährleisten Sie eine optimale Kundenansprache, reagieren flexibel auf die unterschiedlichsten Anforderungen und meistern alle Aufgaben mit Einfühlungsvermögen und unternehmerischem Denken
- Ihren externen Mitarbeitern geben Sie durch Ihre engagierte Betreuung Sicherheit und Zukunftsperspektiven
- Sie stehen mitten im Tagesgeschäft, das lässt sich von zu Hause leider nicht erledigen

Was Sie mitbringen sollten

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung, z.B. als Bürokauffrau (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder als Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d)
- Erfahrung im Personalwesen, im Recruiting oder in der Personaldienstleistung als Vertriebsdisponent (m/w/d), Disponent (m/w/d), Personalkaufmann (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d), Recruiter (m/w/d) oder Personalsachbearbeiter (m/w/d)
- Sie sind Teamplayer und arbeiten gerne mit anderen zusammen
- Vertrieb am Telefon oder im Außendienst macht Ihnen Freude
- Sind belastbar, zielstrebig und motiviert
- Gute regionale Kenntnisse / Netzwerke von Vorteil

Worauf Sie sich freuen dürfen:

- **Firmenwagen: 1er BMW oder Toyota, Firmenhandy, Laptop - auch zur privaten Nutzung**
- Als inhabergeführtes Unternehmen sind wir ein ausgezeichneter Arbeitgeber und sind seit 15 Jahren erfolgreich am Markt tätig
- Sie erhalten eine Festanstellung mit einem unbefristeten Vertrag
- Wir bieten **umfangreiche Einarbeitung**
- **Erfolgsbeteiligung**
- Persönliche Weiterbildungsprogramme durch **individuelles Training / Coaching**
- **Kostenlose Getränke** in der Geschäftsstelle

- Gesundheitsvorsorge
- Kostenloser Parkplatz

Ansprechpartner: Jürgen Eder

ahead Verwaltungs- und Beratungs GmbH

Ernst-Sachs-Str. 8
90441 Nürnberg

Tel. [0911 92868112](tel:091192868112)
gf@ahead-personal.com
www.ahead-personal.com

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail.

Abteilung(en): Intern

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the bottom half of the page, likely serving as a placeholder for an image or a large block of text.